



Jij maakt
het verschil

Bestuurssecretaris (m/v)

In de Haarlemmer Kweektuin beheren en ontwikkelen de stichting, vrijwilligers, ondernemers en de gemeente samen een **duurzaam stadspark**, waarbij **circulaire economie** bepalend is. Wij kweken het nemen van verantwoordelijkheid en het zorgdragen voor eigen leven en de wereld om ons heen. Dit begint bij ons zelf.

De stichting Haarlemmer Kweektuin is per direct op zoek naar een **bestuurssecretaris**. Het betreft hier een onbezoldigde functie met een gemiddelde tijdsbesteding van 4 tot 6 uur per week.

Werkzaamheden

- Vertegenwoordigt de stichting Haarlemmer Kweektuin.
- Zorgt voor tijdige beantwoording van post/e-mail en beoordeelt over deze onder de aandacht van het bestuur moet worden gebracht.
- Zorgt dat bestuursleden of andere betrokkenen tijdig beschikken over voor hun relevante documenten.
- Verzamelt, ordent en houdt alle relevante informatie toegankelijk in een (digitaal) archief.
- Bereidt (samen met de voorzitter) de agenda voor en stelt een jaarverslag op.
- Verantwoordelijk voor verslaglegging van bestuursoverleggen.
- Neemt het (technisch) voorzitterschap bij bestuursvergaderingen bij afwezig van de voorzitter over.

Ben jij geïnteresseerd en wil je ons team komen versterken? Stuur dan een e-mail naar de werkgroep vrijwilligers via vrijwilligers@haarlemmerkweektuin.nl